

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan esittämän hinnan tarkistusesityksen hyväksyminen

TRE:4857/12.06.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan tekemä esitys hintojen tarkistamisesta hyväksytään siten, että palveluiden hinta on 1.12.2024 alkaen 906 €/lapsi/kk yli 3-vuotiaalla ja 1391 €/lapsi/kk alle 3-vuotiaalla.

Perustelut

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen hankinnasta on tehty hankintapäätös 15.11.2019 § 137, palveluntuottaja on Garantiföreningen för Svenska Barndaghemmet i Tammerfors rf (0214448-9). Hankinnan sopimuskausi on ollut 1.8.2020 - 31.7.2023 ja hankintaan on sisältynyt mahdollisuus kahden vuoden optiokauteen ajalla 1.8.2023 - 31.7.2025.

Varhaiskasvatusjohtaja on tehnyt päätöksen optiokauden käyttämisestä 14.3.2023 §18 ajalla 1.8.2023 - 31.7.2025.

Palveluntuottaja on esittänyt 12.3. ja 19.8.2024 sähköpostitse hintojen tarkistamista siten, että palveluiden hintaan tulisi 3 % korotus eli 906 €/lapsi/kk yli 3-vuotiaalla ja 1391 €/lapsi/kk alle 3-vuotiaalla. Hintojen korotusehdotus perustuu yleiseen elinkustannusten ja hintojen nousuun. Maksettu korvaus on hinnantarkastuksesta huolimatta jäänyt huomattavasti jälkeen indeksin mukaan tehdyistä korotuksista, joissa huomioidaan mm. palkankorotusten vaikutukset.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelujen hankinnasta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta. Sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös § 58 10.6.2024.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, Katri Mantere, Pia-Christine Montin, Henrik Hiekkataipale, Jaana Hartman, Raija Viitanen

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Tampere

Varhaiskasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätös

29.10.2024

2 (4)

§ 64

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.